**ANEXO III**

**Identificação do Aluno**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** | Vinícius Martins da Costa |
| **Email:** | vinimartinsc@gmail.com |
| **Matrícula:** | 2016390261 |
| **Data:** | 19/04/2018 |
| **Título do Projeto:** | Sistema CAC |

**Descrição Geral**

Este documento descreve o caso de uso referente a inscrição do oficineiro ao sistema.

**3.1 Lista de Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Ator** | **Definição** |
| Administrador | O gerenciador principal do sistema |
| Oficineiro | Quem ministra as oficinas do CAC |

**3.2 Lista de Requisitos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número e Descrição do Requisito** | **Tipo**  **(RF ou RNF)** |
| Segurança | RNF - 4 |
| O sistema deverá conter quatro níveis de acesso | RF - 18 |
| Cadastrar oficineiro | RF - 7 |

**Diagrama de Contexto**

Este caso de uso é essencial, pois cadastra o usuário que ministrará as oficinas.

**Detalhar Caso de Uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioridade:** | Essencial |
| **Freqüência de uso:** | Eventual |
| **Criticalidade:** | Alta |

**4.1 Pré-Condições**

O usuário deve ter acesso nível 1 (administrador)

**4.2 Fluxo Principal**

1. O usuário Administrador acessa o gerenciamento de usuário e seleciona adicionar usuário;
2. O sistema apresenta o formulário de cadastro de usuário conforme [RNG 4];
3. O usuário seleciona a opção “Oficineiro”;
4. O sistema apresenta o formulário de cadastro de Oficineiro conforme [RNG 12];
5. O usuário seleciona a opção Bolsista, prevista na [RNG 11]
6. O sistema acrescenta os campos matrícula e curso conforme [RNG 12];
7. O usuário preenche os campos necessários e seleciona salvar;
8. Fim de caso de Uso;

**4.2.1 Subfluxo Cadastro de não Bolsista**

5.1 O usuário seleciona a opção não bolsista;

5.2 retorna para fluxo principal no passo 7;

**4.2.2 Subfluxo Inserção de oficineiro já cadastrado**

7.1. O usuário insere RG já cadastrado como oficineiro no sistema

7.2. O sistema detecta um RG duplicado e emite um aviso seguido da desativação da opção de salvar;

7.3. O usuário insere um RG válido;

7.4. O sistema remove o aviso e ativa a opção de salvar;

7.5. Retorna ao fluxo principal item 4;

**4.4 Pós-Condições**

Oficineiro é cadastrado no sistema

**Regras de Negócio**

|  |  |
| --- | --- |
| **RN** | **Descrição** |
| RNG - 11 | Um oficineiro pode ser: Voluntário ou Bolsista; |
| RNG - 12 | Ao cadastrar o “oficineiro” deve-se informar: (RG) Registro Geral, nome, telefone, se é bolsista ou voluntário. No caso de Bolsista deve-se informar também matrícula e curso. |